



# Proceso matrícula calendario B 2020 2021.

Señores Padre de Familia CLAN,

Cordial saludo.

Se les informa que el proceso de matrícula para el año **Lectivo 2020-2021** se realizara de la siguiente manera.

**MATRICULA FINANCIERA:** ya se encuentra para pago en plataforma PSE avillas a los alumnos que se encuentren a paz y salvo con junio 2020, en caso de necesitar alguna información frente a facturación de matrícula o se quieran acoger a proceso de matrícula 30 % / 70%, favor escribir al correo [facturacion@clan.edu.co](mailto:facturacion@clan.edu.co) y solicitar la activación. Para pagos con tarjeta de crédito favor llamar al teléfono **3103863073** o enviar un correo a [recepcion@clan.edu.co](mailto:recepcion@clan.edu.co) .

**MATRICULA ACADEMICA:** Favor enviar al correo [secretaria.academica@clan.edu.co](mailto:secretaria.academica@clan.edu.co) referenciado con el nombre del alumno y grado a que ingresa, los siguientes documentos: **documento de identidad de los padres, documentos de identidad del estudiante, certificado de afiliación a la EPS.**

- Al correo de [recepcion@clan.edu.co](mailto:recepcion@clan.edu.co) favor enviar la actualización de datos, en el asunto del correo referenciar el nombre del alumno y a qué grado ingresa: luego en el contenido del correo, Nombres completos del Padre y de la Madre con su número de identificación, nombres completos del **responsable financiero**, con numero de identificación, números de celulares actualizados, dirección de domicilio, correos electrónicos.

Luego de haber realizado los 3 pasos anteriores, La auxiliar de recepción se estará comunicando con ustedes para acordar día y hora de la visita domiciliaria, donde el **responsable financiero** debe de firmar los documentos que les llevara la persona domiciliaria, la cual le pedirá presentar su identificación original para poder firmar y colocar la huella respectiva de:

**1. Contrato (este estará previamente diligenciado)**

**2. Acta de corresponsabilidad**

**3. Pagare y carta instrucciones.**

**4. Autorización de manejo de datos**

**5. Ficha de matrícula.**

Cualquier duda, cualquier inquietud con mucho gusto será resuelta por medio del correo [secretaria.academica@clan.edu.co](mailto:secretaria.academica@clan.edu.co)

De antemano agradecemos su comprensión.

EQUIPO ADMINISTRATIVO